

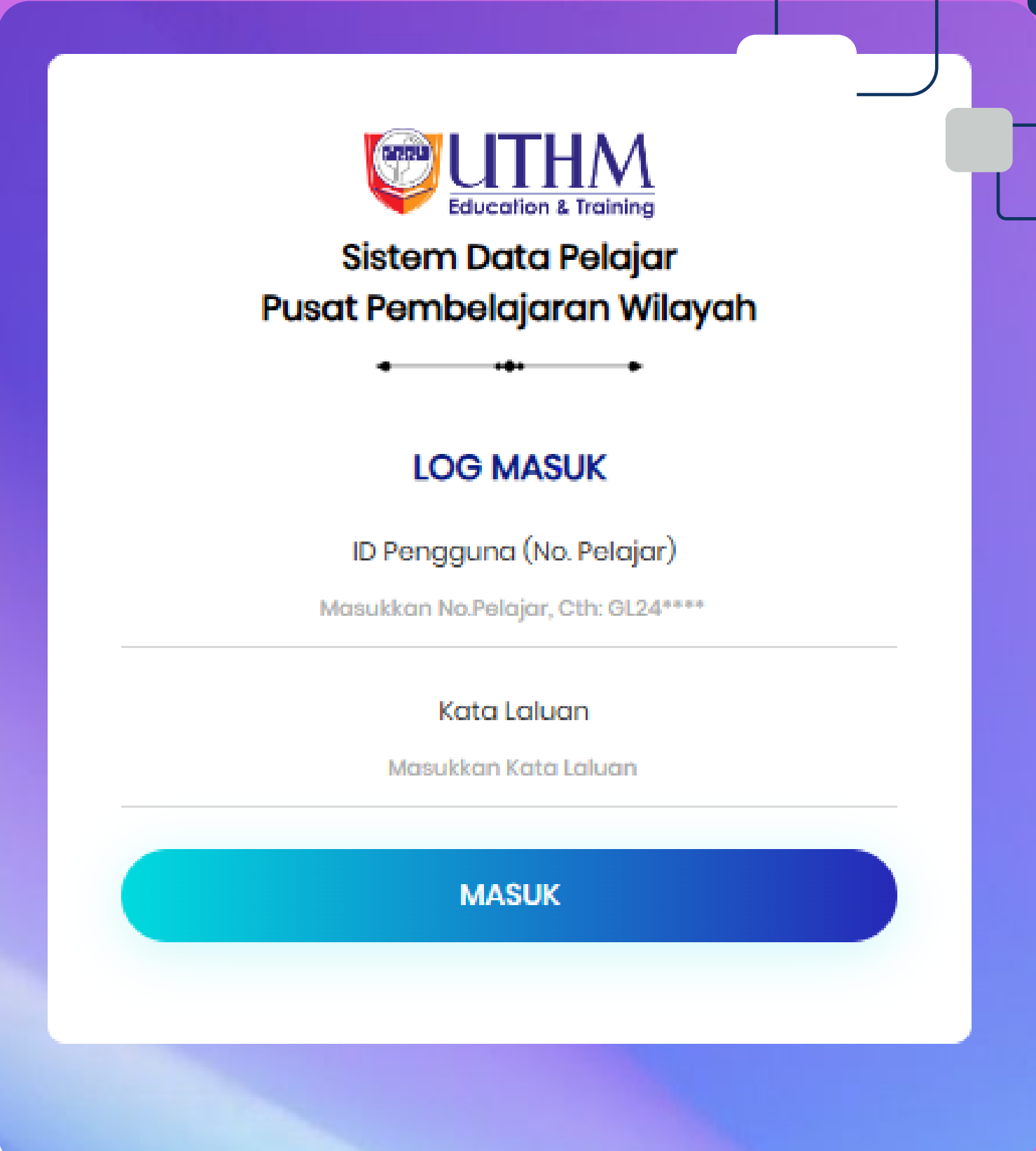
SISTEM DATA PELAJAR PPW

Manual Pengguna | May 2025

LOG MASUK

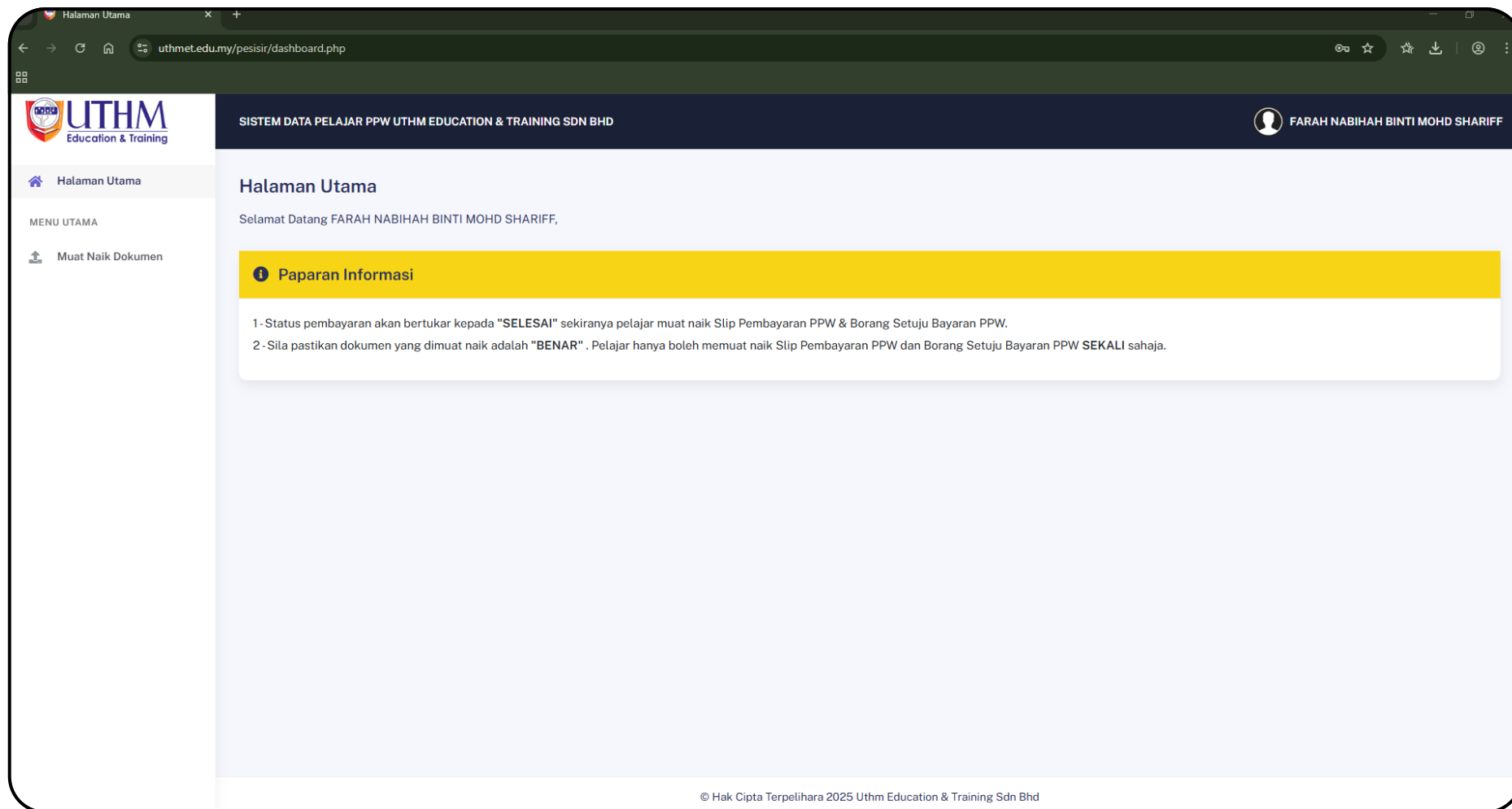
➤ Langkah-langkah Log Masuk Sistem

1. Buka Laman Sistem
 - Gunakan pelayar web seperti Chrome, Firefox, atau Edge.
 - Masukkan URL sistem
(<https://uthmet.edu.my/pesisir/index.php>) di bar alamat dan tekan Enter.
2. Masukkan ID Pengguna
 - Di ruangan yang disediakan, taipkan Nombor Pelajar anda.
Contoh : GF23415
 - Pastikan menggunakan huruf BESAR dan Nombor yang betul.
3. Masukkan Kata Laluan
 - Di ruangan yang disediakan, taipkan Nombor Pelajar anda.
Contoh : GF23415
 - Pastikan menggunakan huruf BESAR dan Nombor yang betul .
4. Klik Butang "Masuk"
 - Tekan butang Masuk untuk mengakses sistem



The screenshot shows the login interface of the UTHM Student Data System. At the top, the UTHM logo and name are displayed, followed by the system title 'Sistem Data Pelajar Pusat Pembelajaran Wilayah'. Below this is a horizontal line with a double-headed arrow. The main heading 'LOG MASUK' is centered. There are two input fields: the first is for 'ID Pengguna (No. Pelajar)' with a placeholder 'Masukkan No.Pelajar, Cth: GL24****', and the second is for 'Kata Laluan' with a placeholder 'Masukkan Kata Laluan'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'MASUK'.

Halaman Utama



Setelah berjaya log masuk, anda akan dibawa ke halaman utama. Berikut adalah komponen yang biasa terdapat pada paparan utama sistem:

1. Notifikasi / Pengumuman

- Memaparkan mesej penting, contoh:
 - Pengumuman sistem
 - Penyelenggaraan dijadualkan
 - Tugas baharu atau tarikh akhir

2. Navigasi Menu Utama

- Senarai pautan ke modul-modul utama sistem seperti:
 - Muat Naik Dokumen

3. Panel Pengguna

- Paparan nama pengguna.
- Akses ke:
 - Butang Log Keluar

Halaman Muat Naik Dokumen

UTHM
Education & Training

SISTEM DATA PELAJAR UTHM EDUCATION & TRAINING SDN BHD

FARAH NABIHAH BINTI MOHD SHARIFF

Muat Naik Dokumen

Nota Penting

- 1- Status pembayaran akan bertukar kepada "SELESAI" sekiranya pelajar muat naik Slip Pembayaran PPW & Borang Setuju Bayaran PPW.
- 2- Sila pastikan dokumen yang dimuat naik adalah "BENAR". Pelajar hanya boleh memuat naik Slip Pembayaran PPW dan Borang Setuju Bayaran PPW SEKALI sahaja.

Status Pembayaran PPW

Show entries Search:

BIL	NO PELAJAR	PUSAT PEMBELAJARAN WILAYAH	BAYARAN SEMASA (RM)	TERTUNGGAK (RM)	JUMLAH KESELURUHAN (RM)	PAUTAN	SLIP BAYARAN	BORANG PENGESAHAN	STATUS	TINDAKAN
1	HB240184 FARAH NABIHAH BINTI MOHD SHARIFF PROGRAM : MBV FAKULTI : FPTV SEMESTA SEMASA : SEM 1	GMI, BANGI	RM 550.00	RM 0.00	RM 550.00	Pembayaran PPW Muat Turun Borang Setuju Bayaran PPW	Tiada dokumen	Tiada dokumen	Belum Selesai	Muat Naik Dokumen

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

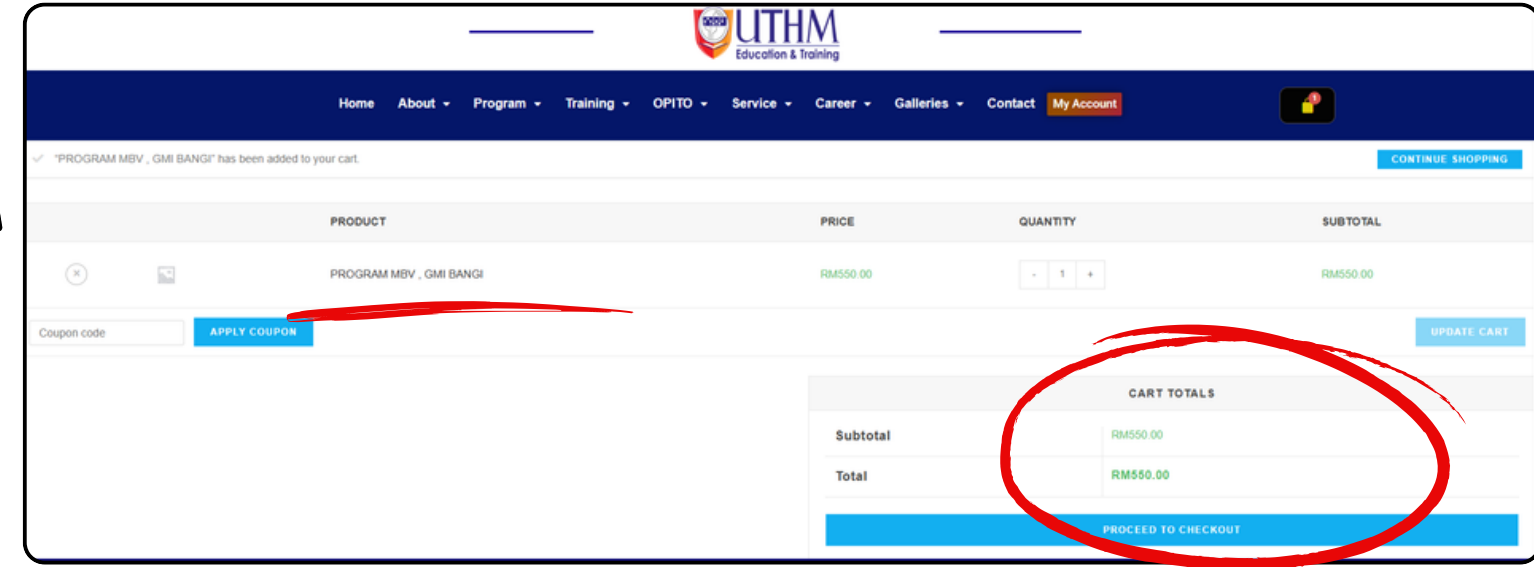
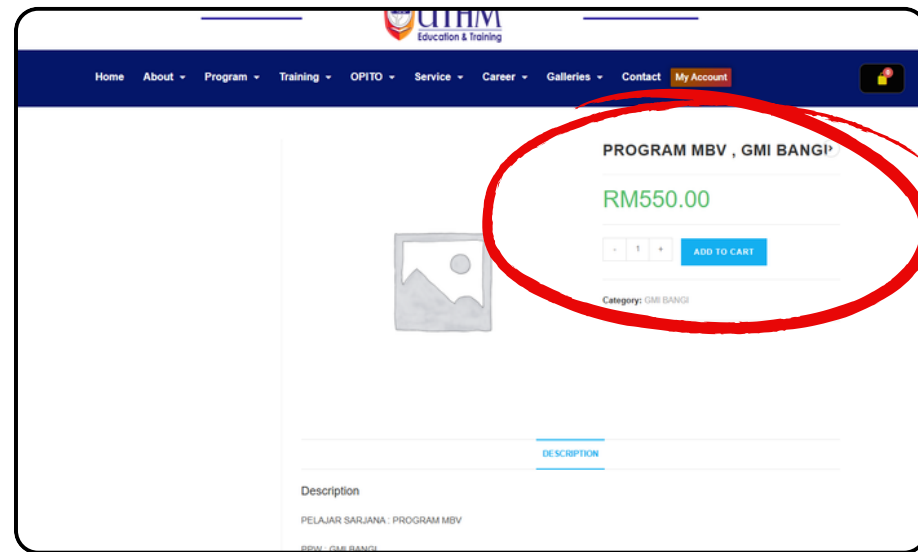
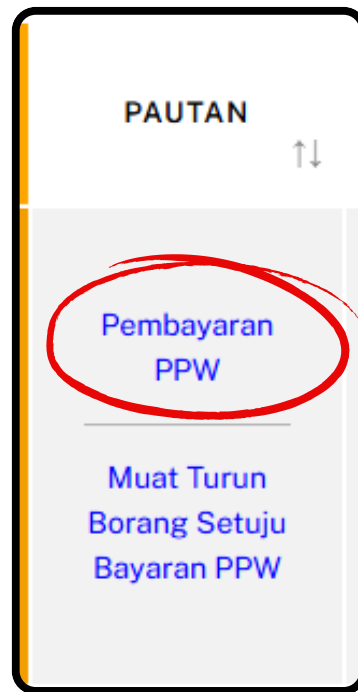
- Jadual Senarai Pembayaran PPW

- Butang untuk anda "Muat Naik Dokumen"

- Maklumat Jumlah Keseluruhan yang wajib anda lunaskan

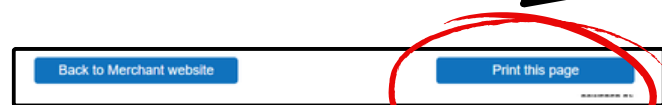
- Klik pautan ini untuk ke halaman "Pembayaran PPW" dan "Muat Turun Borang Setuju Bayaran ppw"

Halaman Pembayaran PPW

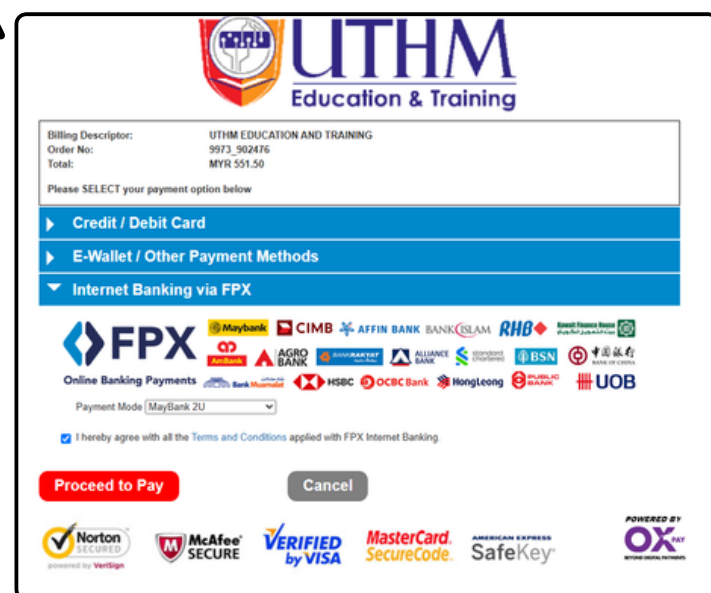


- Sila pastikan nama program, nama ppw dan jumlah bayaran semasa adalah tepat.
- Kemudian anda menekan butang "ADD TO CART" untuk kehalaman seterusnya.

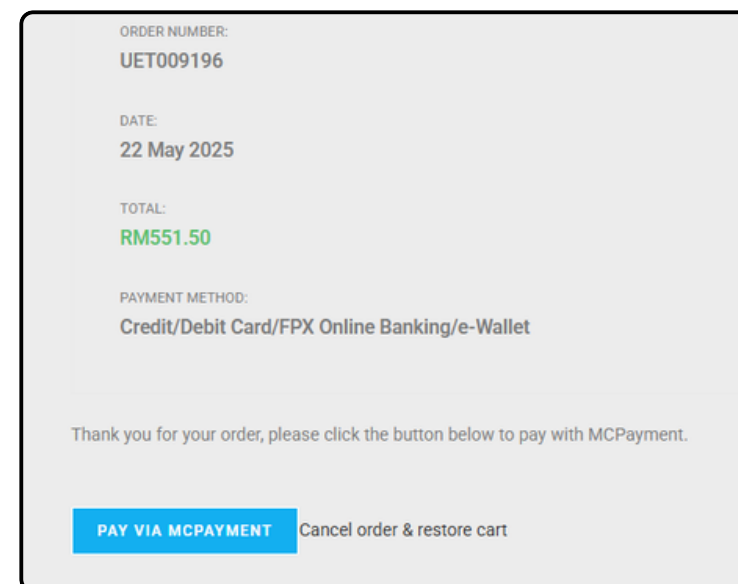
- Sila pastikan nama program, nama ppw dan jumlah bayaran semasa adalah tepat. ** Sekiranya ada tunggakan, anda perlulah menekan tambah pada "QUANTITY" harga tersebut.
- Kemudian anda menekan butang "PROCEED TO CHECKOUT" untuk kehalaman seterusnya.



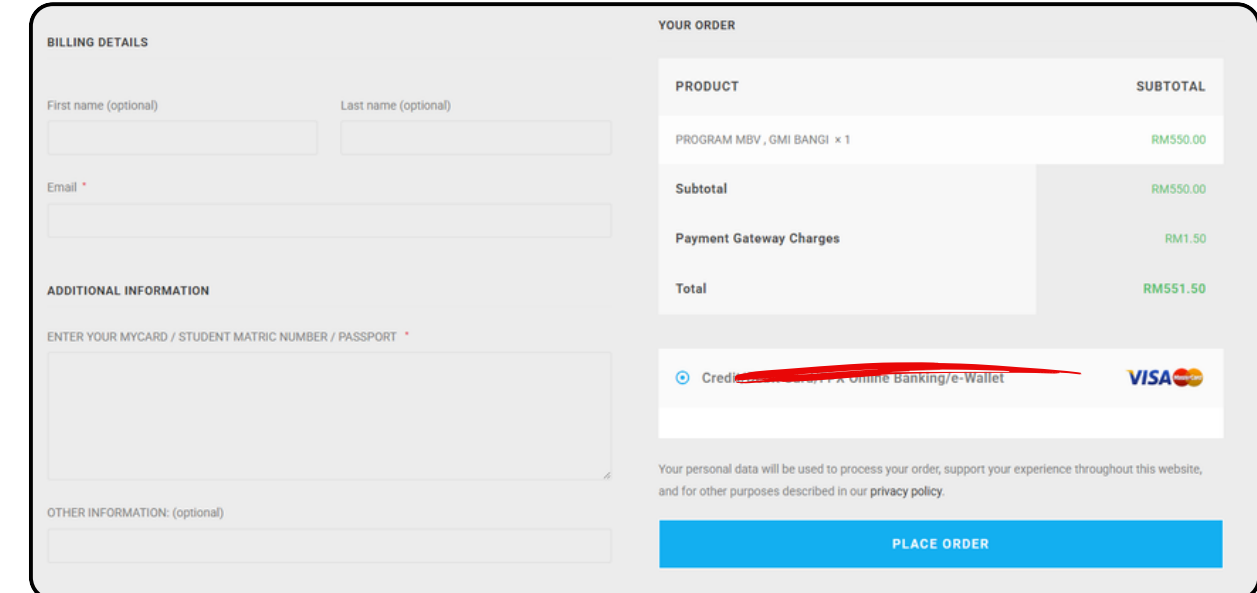
- Anda akan di bawa ke halaman INTERNET BANKING untuk membuat transaksi.
- Selepas selesai transaksi dan selesai anda perlulah "PRINT" resit sebagai bukti pembayaran dan muat naik slip tersebut beserta borang persetujuan di halaman muat naik dokumen.
- Pastikan nama pdf adalah NO PELAJAR ANDA untuk mengelakkan sebarang kekeliruan.



- Anda pilih "INTERNET BANKING VIA FPX"
- Pilih payment mode (senarai bank)
- Tandakan "TICK" pada kotak di situ.
- Seterusnya tekan "PROCEED TO PAY"



- Kemudian anda menekan butang "PAY VIA MCPAYMENT" untuk kehalaman seterusnya.



- Sila masukkan NAMA, EMAIL dan NOMBOR PELAJAR diruangan yang disediakan.
- Pastikan Jumlah Keseluruhan anda adalah betul.
- Kemudian anda menekan butang "PLACE ORDER" untuk kehalaman seterusnya.



TERIMA KASIH

Manual Pengguna Sistem Data Pelajar PPW | May 2025